

## นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

ภาวะโลกร้อนเป็นปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการดำรงชีวิตในหลายมิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ประกอบกับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมซึ่งการผลิตมีการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนและมีของเสียที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญทำให้เกิดมลภาวะแก่ชุมชน ซึ่งปัญหามลภาวะนี้ถือเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญอย่างมาก เกิดกระแสความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรต่างๆ กระตุ้นให้องค์กรมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อมที่สะสมและทวีความรุนแรงมากขึ้นนี้ เป็นแรงผลักดันทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรสีเขียว (Green Organization) ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความมุ่งมั่นในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน องค์กรต่างๆ ได้กำหนดขอบเขตและความหมายขององค์กรสีเขียวที่ยั่งยืน

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นองค์กรที่มีนโยบายการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ทั้งตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเพื่อให้กระบวนการจัดหาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

บริษัทได้กำหนดนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement” ขึ้นใช้ในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างกลไกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลงลดและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งยังสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบขที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทางดังนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ขั้นตอนจัดหาทรัพยากร การคัดเลือกคู่ค้า และการประเมินคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์ กำหนดแนวทางการดำเนินการ ป้องกันแก้ไขความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเพียงพอ
2. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยคำนึงถึงการใช้วัตถุดิบในชิ้นส่วน/สินค้า หรือหีบห่อที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่
3. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ประหยัดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยืดหยุ่น สามารถใช้งานได้นานขึ้น
4. จัดซื้อสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีไร้มลพิษ (Clean technology) และใช้เชื้อเพลิงที่ไม่ก่อมลพิษ (Clean fuels) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำลดลง
6. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ไม่ปล่อยสารระคายเคืองหรือสารพิษในระหว่างการติดตั้งหรือใช้งาน

7. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ส่งผลให้ไม่เกิดหรือเกิดการผลิตสารพิษน้อยลงในขณะกำจัด
8. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ป้องกันมลพิษ และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
9. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ การไม่ตัดไม้ทำลายป่า และการอนุรักษ์ที่ดิน

### บทบาทของหน่วยงานจัดซื้อต่อการเป็นองค์กรสีเขียว

ฝ่ายจัดซื้อเป็นหน่วยงานที่สามารถทำหน้าที่ขับเคลื่อนโซ่อุปทานสีเขียว (Green Supply Chain) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการดำเนินกระบวนการจัดซื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสมในการสรรหาสินค้าและบริการการคัดเลือกผู้ส่งมอบ รวมถึงการพิจารณาวัตถุดิบ จึงมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้ส่งมอบ และส่งเสริมการนำหลักการผลิตที่สะอาดมาใช้

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา ฝ่ายบริหารจึงได้ให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green procurement และให้ความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### การร่วมมือ กับพันธมิตรทางการค้า

บริษัทได้ร่วมมือในเชิงรุกกับพันธมิตรทางการค้าในการริเริ่มที่เกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม และเรียกร้องให้ฝ่ายปฏิบัติตาม โดยเริ่มกำหนดคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นข้อกำหนดบังคับของการประกวดราคา หรือเป็นข้อกำหนดพึงประสงค์ รวมทั้งมีแผนที่จะจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Purchasing Guideline) เพื่อให้ฝ่ายดำเนินการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีข้อกำหนดต่อคู่ค้ารายใหม่ดังต่อไปนี้

1. จัดหาทรัพยากรจากบริษัทคู่ค้าที่ใส่ใจเรื่องการรักษาสีเขียวอย่างจริงจัง พิจารณาคู่ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 , Green Industry , Green Label ในสินค้า/บริการที่จำเป็น กระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ มีการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการเตรียมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีการจัดการควบคุมเรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ส่งให้บริษัท
3. มีการริเริ่มกิจกรรมสิ่งแวดล้อมต่างๆ ของผู้ผลิตหรือจัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
4. มีการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และชิ้นส่วนบรรจุภัณฑ์ต่างๆโดยคำนึงถึงการใช้ในวัตถุดิบชิ้นส่วนต่างๆ ของสินค้าที่หีบห่อที่จัดส่งรวมถึงการขนส่งสินค้าให้บริษัท

อนึ่ง โดยที่ฝ่ายจัดซื้อเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ต้องครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จึงริเริ่มให้ผนวกโครงการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมผ่านห่วงโซ่อุปทาน เข้ากับแนวปฏิบัติการจัดหาเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการต้องคำนึงถึงการดำเนินงานเพื่อสนองตอบกับความต้องการของธุรกิจเป็นหลัก หากคู่ค้ายังไม่

ผ่านการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทางฝ่ายจัดซื้อจะช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ขาย (Suppliers) ให้มีการปรับปรุง แก้ไข และดูแลสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป