

10. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถช่วยพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร ดังนั้น บริษัทฯจึงกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายคำสั่ง บริษัทฯ และตามมาตรฐานที่กำหนดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

10.1 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ใช้นโยบายฯเป็นแนวทางการปฏิบัติและเกิดการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อกำหนดให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ อยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องคำสั่ง และตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

10.2 คำนิยาม

- (1) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากลพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

10.3 หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด

- (1) พนักงานทุกคนและทุกระดับในองค์กรมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- (2) การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) เป็นการกำหนดชนิดและจัดลำดับของข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์ การจัดข้อมูลสารสนเทศ (Information Classification) กำหนดให้มีการแบ่งระดับความปลอดภัยขององค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงต่อมั่นคงปลอดภัย ผลกระทบต่อมูลค่าและความเสียหายที่ผู้ใช้บริการอาจได้รับสามารถแบ่งได้เป็น 4 ระดับ ดังนี้
 - (2.1) ข้อมูลที่เผยแพร่ได้ เป็นข้อมูลที่มีเจตนาต้องการให้ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกทราบ
 - (2.2) ข้อมูลภายใน (Internal) เป็นข้อมูลสำหรับให้พนักงานขององค์กรใช้เท่านั้น
 - (2.3) ข้อมูลลับ (Confidential) เป็นข้อมูลเฉพาะสำหรับให้พนักงานขององค์กรเท่านั้น
 - (2.4) ข้อมูลลับเฉพาะ (Highly Restricted) เป็นข้อมูลสำคัญที่สุดหากถูกเผยแพร่ออกไปอาจทำให้เกิดความเสียหาย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารใหม่ที่ยังไม่ถึงเวลาประกาศ
- (3) การจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดวิธีการจัดหา และการจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ขององค์กร ที่สามารถสนับสนุนการให้บริการธุรกิจขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว มีความต่อเนื่อง ความถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ การควบคุมการเปลี่ยนแปลงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ระบบงานสามารถสนับสนุนธุรกิจขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการการของธุรกิจการร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลง จัดให้มีการบันทึกการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และการวิเคราะห์ผลกระทบจัดให้ผู้เกี่ยวข้องทำเอกสารวิเคราะห์ผลกระทบรอบด้าน การควบคุมการเปลี่ยนแปลงจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่ายงาน และการควบคุมคุณภาพการให้บริการของระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการตอบสนองธุรกิจอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

(4) ระบบสารสนเทศสำรองและแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (DRC, DRP) กำหนดให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองและระบบสารสนเทศสำรองเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ ให้มีการสำรองข้อมูลเพื่อรักษาความถูกต้องและพร้อมใช้งานมีการจัดทำแผนรับรองกรณีฉุกเฉินที่สอดคล้องกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้ฝ่ายงานธุรกิจต่าง ๆ สามารถทำธุรกรรมได้อย่างต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว แม้ว่าเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยใด ๆ

(5) การให้บริการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคคลอื่น (IT Insourcing) และการใช้บริการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT Outsourcing) มีการควบคุมกำกับกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์ขององค์กรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลโดยใช้สื่อบันทึกข้อมูลควรจัดให้มีมาตรฐานการให้บริการ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการใช้บริการจากผู้ให้บริการรายอื่น ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎระเบียบหรือข้อกำหนดที่หน่วยงานราชการประกาศใช้ และกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการจากบุคคลภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับความสำคัญของระบบงานที่ใช้บริการจากบุคคลภายนอก และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อจัดทำข้อกำหนดต่าง ๆ และกรอบการปฏิบัติงานในการให้บริการ หรือการใช้บริการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และผลประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

(6) การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ จัดหาแหล่งข้อมูลให้แต่ละส่วนงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์วิจัยให้มีรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ กำหนดผู้ที่มีสิทธิใช้ข้อมูลในแหล่งข้อมูลจะต้องได้รับการอนุมัติจากส่วนงานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลเท่านั้น ซึ่งการจัดข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอก จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น และก่อนที่จะจัดส่งต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลก่อน

(7) ทั้งนี้พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่และข้อปฏิบัติในการใช้งาน ดังต่อไปนี้

(7.1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่อยู่ในความครอบครองหรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

(7.2) มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวนหรือ ก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสมรวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

(7.3) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

(7.4) ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยน ข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

(7.5) กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทได้นั้น พนักงานผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

(7.6) บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท

(7.7) บริษัทฯ มีการควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าถึง ล้วงรู้ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์

10.4 บทลงโทษ

หากบริษัทฯ พบว่า พนักงานมีการละเมิดในการปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานคนดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือโทษทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี